



 

INTERCLUB

by Tennis Vlaanderen

Tennis Vlaanderen

Rent a Car Interclub / Draaiboek 2016

Rent a Car Interclub / Draaiboek 2016

Inhoudstabel

1.	VOORAF	3
1.1.	ONDERSTEUNINGSPAKKET	3
1.2.	GEWESTELIJKE RICHTLIJNEN	3
1.3.	ELIT-CLUBTOEPASSING	3
1.4.	CLUBVERPLICHTINGEN INZAKE DOPINGCONTROLE T.G.V. SPORTWEDSTRIJDEN	3
1.5.	VOORAF TE REGELLEN DOOR KAPITEIN	4
1.6.	ENKELE DAGEN VOOR DE ONTMOETING	4
2.	VOOR AANVANG VAN DE ONTMOETING	5
2.1.	ONTVANGST VAN DE PLOEG	5
2.2.	UITWISSELEN GEGEVENS	5
2.3.	START VAN DE ONTMOETING	5
3.	TIJDENS DE ONTMOETING	6
3.1.	VLOT VERLOOP !	6
3.2.	AANVANG DUBBELS	6
4.	NA DE ONTMOETING	7
4.1.	INVULLEN UITSLAGENBLAD	7
4.2.	INDIENEN UITSLAGENBLAD VIA ELIT-CLUBTOEPASSING	7

1. VOORAF

1.1. ONDERSTEUNINGSPAKKET

De Rent a Car interclubcompetitie wordt door Tennis Vlaanderen ondersteund o.a. met placemats, planningsaffiches en Interclubmapjes. De gratis set promotiemateriaal is tegen uiterlijk 15 februari 2016 aan te vragen. Dit promotiemateriaal zal aan de clubs bezorgd worden t.g.v de Gewestelijke Algemene Vergadering:

1. Gratis interclubmapjes voor elk team en de interclubleiders

De club ontvangt een pakket mapjes voor de kapitein van elk team en de interclubleiders. De bedoeling is dat deze de mapjes t.g.v. de interclubontmoetingen gebruiken om hun papieren in te verzamelen. Op elk mapje wordt een aparte checklijst voor de kapitein én voor de interclubleider voorzien zodat de interclubontmoetingen nog beter georganiseerd kunnen worden.

2. Gratis placemats

Interclub is ook samen lunchen. Daarom krijgen de geïnteresseerde clubs een pakket placemats om tijdens de interclubdagen te gebruiken in de cafetaria van de club.

3. Gratis planningsaffiches

Pakket planningsaffiches om de komende ontmoetingen van jouw club aan te kondigen

Ballenactie Snauwaert: Via Snauwaert kan je voor je interclubontmoetingen premium Snauwaert All Court en Clay Court ballen bestellen tegen de prijs van €5,99 (btw incl) per koker. Dit betekent een korting van 40% t.o.v. de reguliere verkoopprijs (€10, incl. BTW). Tevens biedt Snauwaert Stage ballen (1/2/3) aan tegen de prijs van €5,49 (btw incl) voor een koker met 4 ballen én trainingsballen aan tegen de prijs van €50 (incl btw) voor een polybag van 60 ballen. Dit komt overeen met een respectievelijke korting van 20% voor de stage ballen en 30% voor de trainingsballen. Alle All Court, Clay Court en Stage ballen van Snauwaert zijn "ITF approved". Het ballenpakket zal gratis worden afgeleverd vanaf 1 april op je club door het Snauwaert team. Heb je interesse? Online bestellen kan vanaf 11/02/2016 op www.snauwaert.com.

1.2. GEWESTELIJKE RICHTLIJNEN

- ✓ Naast de algemene bepalingen voorziet elk gewest eigen specifieke gewestelijke richtlijnen. Deze kan u nalezen op tennisvlaanderen.be - Infotheek.

1.3. ELIT-CLUBTOEPASSING

- ✓ In de Elit-clubtoepassing zijn de ontmoetingen en de spelerslijsten steeds online up-to-date beschikbaar.
- ✓ **Toevoegingen** voor de gewestelijke en nationale interclub zijn mogelijk tot **uiterlijk 15 juni**. Na deze datum worden geen toevoegingen meer aanvaard. **Werkwijze:** via de Elit-clubtoepassing > Interclub > Spelers inschrijven > Toevoegen. Ter info: de volledige spelerslijst wordt na een toevoeging automatisch hernummerd, er worden geen Bis-nummers toegekend.

1.4. CLUBVERPLICHTINGEN INZAKE DOPINGCONTROLE T.G.V. SPORTWEDSTRIJDEN

- ✓ Elke sportwedstrijd (nationaal of internationaal toernooi, interclubontmoeting, ...) is onderworpen aan het Decreet en de Uitvoeringsbesluiten betreffende preventie en bestrijding van doping in de sport van 2012. In Art. 30, 31, 32 (eerste alinea) en 34 van deze uitvoeringsbesluiten staan de concrete verplichtingen als organisator van een sportwedstrijd: beschikbaarheid en voorzieningen dopinglokaal, overleg tussen controlearts en organisator, oproepingsprocedure, ...
- ✓ Totale medewerking aan de controles is verplicht, plus zorg dat aan de wedstrijdtafel de volledige deelnemerslijst met contactgegevens (liefst GSM-nummer) aanwezig is en insister dat de deelnemers altijd hun identiteitsbewijs bijhebben. (Art. 12 van Decreet)
- ✓ Het betreffende Decreet en de Uitvoeringsbesluiten kan je terugvinden op tennisvlaanderen.be - Infotheek.

1.5. VOORAF TE REGELEN DOOR KAPITEIN

- ✓ Vraag een afprint van de interclubspelerslijsten en de interclubkalender.
- ✓ Breng uw teamspelers op de hoogte van exacte data en uren. Het uur waarop de ontmoetingen van de diverse categorieën doorgaan, kan u terugvinden op tennisvlaanderen.be - Infotheek of in de richtlijnen die door het gewest aan de club werden bezorgd.
- ✓ Leg een lijst aan met alle telefoonnummers van de spelers van je ploeg.
- ✓ Leg eventueel een lijst aan van spelers die aan bepaalde ontmoetingen niet kunnen deelnemen en spreek een aantal reservespelers aan.
- ✓ Vraag aan je interclubverantwoordelijke naar eventuele wijzigingen in het Interclubreglement.
- ✓ Neem het FairPlay charter voor interclubspelers door op tennisvlaanderen.be.

1.6. ENKELE DAGEN VOOR DE ONTMOETING

- ✓ Stuur tijdig naar de club van de bezoekende ploegen een uitnodiging met vermelding van datum en uur van de ontmoeting, aantal terreinen, ballenmerk, wegenplan,.... U kan dit automatisch doen via de Elit-clubtoepassing.
- ✓ Laat de kapitein alle spelers van zijn ploeg contacteren.
- ✓ Zorg dat het formulier 'Ploegensamenstelling' volledig en correct ingevuld is, ook de namen van spelers die in aanmerking komen voor het dubbelspel en de eventuele coach en reservespelers. Controleer of het totale aantal punten van je ploeg overeenkomt met de reeks waarin je speelt.
- ✓ Wisselen van speelvolgorde bij gelijk klassemment is toegelaten. Dit is zowel van toepassing bij de volwassenen als bij de jeugd. De rangnummers bij A, B-15/4 en B-15/2 dienen wel gerespecteerd te worden (Bis-nummers mogen wel gewisseld worden). Ter info: de klassemmenten N.G. en C+30/5 worden als gelijk klassemment beschouwd.
- ✓ Bij een uitontmoeting:
 - Zorg dat je alle nodige documenten hebt. (adres of wegenplan van de te bezoeken club, spelerslijst, ingevuld formulier ploegensamenstelling)
 - Regel het vervoer.
 - Spreek af wanneer je met je ploeg vertrekt naar de ontmoeting. Vertrek op tijd! Je moet ten laatste 15 minuten voor aanvang aanwezig zijn met de volledige ploeg.

2. VOOR AANVANG VAN DE ONTMOETING

- ✓ Zijn de terreinen gereserveerd? Als uw club beschikt over het terreinreserveringssysteem van Tennis Vlaanderen kan u deze automatisch reserveren.
- ✓ Zijn de terreinen speelklaar? (enkelspelpaaltjes, zitbanken, ...)
- ✓ Indien er meerdere ontmoetingen thuis doorgaan: zijn de terreinen verdeeld? Welke terreinen voor welke ontmoeting?

2.1. ONTVANGST VAN DE PLOEG

- ✓ Zorg dat de interclubleider aanwezig is om de bezoekende ploeg(en) te ontvangen.
- ✓ Zorg dat je het interclubreglement bij de hand hebt indien er zich problemen zouden voordoen of indien er vragen zijn. U kan dit afprinten via tennisvlaanderen.be - Infotheek.
- ✓ Staan de nodige ballen klaar?
- ✓ Weten de spelers welke terreinen ze mogen gebruiken?
- ✓ Dienen de spelers vooraf hun maaltijd te bestellen?

2.2. UITWISSELEN GEGEVENS

- ✓ Zijn er voldoende spelers aanwezig om de ontmoeting te kunnen starten?
- ✓ Controleer de identiteit van de spelers en vraag hun identiteitskaart.
- ✓ OPGELET:
 - In de **nationale en intergewestelijke competitie** moet de definitieve **speelvolgorde** van de enkelspelers ingegeven zijn op het formulier "Ploegensamenstelling" vóór aanvang van de ontmoeting! Na het overhandigen van de ploegensamenstelling mag de volgorde niet meer gewijzigd worden.
 - In de **gewestelijke competitie** worden geen sancties opgelegd indien **gelijkgeklasseerde** spelers toch in een andere volgorde spelen zoals vermeld op het tussen de kapiteins uitgewisselde formulier met de ploegensamenstelling.
- ✓ Is het formulier met de ploegensamenstelling volledig ingevuld?
- ✓ Coach!:
 - In de volwassen competitie wordt elke speler die deelneemt aan de ontmoeting automatisch ook beschouwd als coach van die ontmoeting en hoeft dus niet apart vermeld te worden als coach op het formulier ploegensamenstelling.
 - In alle ontmoetingen van de jeugdinterclub dient elke coach een gediplomeerd VTS-trainer (vanaf niveau 1 initiator) te zijn. In de Elit-clubtoepassing zullen dan ook enkel deze personen kunnen aangeduid worden als coach op het formulier ploegensamenstelling en dus mogen plaats nemen op de spelersbank.
- ✓ Zijn de namen van de spelers die in aanmerking komen voor het dubbelspel ook ingevuld?
- ✓ Overhandig het formulier 'Ploegensamenstelling' aan de kapitein van de tegenpartij en aan de interclubleider.

2.3. START VAN DE ONTMOETING

- ✓ Spelen de juiste spelers tegen elkaar? Het gebeurt dat men, per ongeluk of niet, tegen de verkeerde speler speelt als er verschillende ontmoetingen tegelijk doorgaan.
- ✓ Stimuleer bij uw teamspelers sportiviteit en het spelen volgens de reglementen.

- ✓ Deel na elke match de score mee aan de interclubleider.
- ✓ Coaching is enkel toegelaten tijdens de rustperiode na elke set (setbreak) en ook tijdens elke kantwissel, uitgezonderd na het eerste spel in elke set en tijdens de kantwissel in een tie-break ...

3. TIJDENS DE ONTMOETING

3.1. VLOT VERLOOP !

- ✓ Zorg dat de interclubleider aanwezig is.
- ✓ Hou de uitslagen van de individuele wedstrijden bij. Vraag aan beide spelers de uitslag van de match! Vul bij voorkeur de matchen direct in via de Elit-clubtoepassing. (de uitslagen komen rechtstreeks op de website)
- ✓ Laat de wedstrijden vlot na mekaar aanvangen.
- ✓ Voorzie een tafel voor de ploegen om te eten! Gebruik de placemats die door Tennis Vlaanderen ter beschikking worden gesteld! De spelers zullen ze onmiddellijk herkennen.

3.2. AANVANG DUBBELS

- ✓ Spreek duidelijk af met de interclubleider op welk tijdstip de formulieren met de dubbelploegen worden uitgewisseld en maak dit tijdig op. Met het uitwisselen van deze formulieren zijn ook de dubbels begonnen.
- ✓ Weten de spelers welke terreinen ze mogen gebruiken?
- ✓ Worden er voor het dubbelspel nieuwe ballen gegeven of gebruikt men de ballen van de enkelspelen? Naargelang de afspraken, ballen na de match eventueel terug bezorgen aan de interclubleider.

4. NA DE ONTMOETING

4.1. INVULLEN UITSLAGENBLAD

- ✓ Vervolledig de uitslagen van alle wedstrijden via de Elit-clubtoepassing.
- ✓ Print het uitslagenblad af en geef een kopie ter controle aan de tegenpartij. Laat beide ploegen het uitslagenblad ondertekenen.
- ✓ Indien er klachten zijn, dient de procedure gevolgd te worden: zie reglement op tennisvlaanderen.be - Infotheek.

4.2. INDIENEN UITSLAGENBLAD VIA ELIT-CLUBTOEPASSING

- ✓ Om alle informatie (persoonlijke - en ploeguitslagen en rankings) zo snel mogelijk beschikbaar te stellen voor clubs en leden op de website en om deze informatie ook tijdig naar de pers te sturen voor de maandageditie, dient zonder fout het volgende te gebeuren:

ALLE uitslagenbladen van uw thuisontmoetingen VOLLEDIG invullen vóór 19u00 van de speeldag zelf via de ELIT-clubtoepassing. Indien de ontmoeting niet afgelopen is vóór 19u00 dienen de uitslagen ingevuld te worden van zodra de ontmoeting werd beëindigd maar zeker tijdens de speeldag zelf! Ter info: de rankings worden automatisch opgemaakt telkens de uitslag van een volledige interclubontmoeting wordt doorgestuurd.

- ✓ Indien u problemen ondervindt met de Elit-clubtoepassing, vragen wij u om op de eerste werkdag na de ontmoeting de Hoofdzetel (02/548.03.02) vóór 10u00 te contacteren (en vragen naar mevr. Sonja Van Goethem).